

Demande de lecture suivie

Planification des lectures suivies pour le semestre _____ de l'année scolaire _____

Enseignant^oe : _____ Classe concernée : _____

Un seul formulaire par enseignant

Pour les demandes de nouvelles acquisitions, bien préciser dans la colonne « fréquence de lecture » si c'est un livre qui sera sorti chaque année, tous les 2 ans, rarement, une unique fois, etc.

A préciser dans « remarques » si certaines lectures se font habituellement en parallèle avec d'autres classes (si oui lesquelles).

Auteur, Titre, Editeur	Quantité	Début de la lecture (date précise, N° de semaine)	Fréquence de lecture (année)

Remarques éventuelles : _____

Merci de nous retourner ce formulaire rempli, au format Word, ou PDF à l'adresse

bibliothequeavenches@vd.ch ou bibliothequevullyleslacs@vd.ch

C'est également possible de nous le transmettre sous format papier dans notre casier en salle des maîtres, dans ce cas, Merci de dater et signer la feuille.

Le délai habituel pour les commandes de nouveaux titres en quantité est de 8 semaines minimum. Merci de vous y prendre bien à l'avance.